

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	Burundi CO
Purpose of consultancy:	Apporter un appui à l'élaboration d'une Stratégie Nationale de la Jeunesse pour la Paix et la Sécurité ainsi que l'élaboration du plan d'action de sa mise en œuvre.
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>En effet, Sous le leadership du Ministère en charge de la Jeunesse qui dirige le Comité de Pilotage (COFIL), le consultant devrait s'appuyer sur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) les rapports de consultation des différents acteurs, 2) les rapports d'entretiens avec les parties prenantes, y compris les jeunes, les acteurs politiques, la société civile, les partenaires au développement et les organes des ministères impliqués, 3) la lecture de l'ensemble des documents mis à sa disposition par le COFIL, dont fait partie la stratégie régionale sur la paix et la sécurité et d'autres documents nationaux de planification (PND, PNCP_SS-PCE) pour soumettre au COFIL un draft de la stratégie nationale de la jeunesse en matière de paix et sécurité et le plan d'action pour sa mise en œuvre. <p>De façon spécifique le consultant devra :</p> <p>Accompagner le COFIL à chaque étape du processus d'élaboration du document, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrichissement du questionnaire pour la collecte des informations • Contribution au dépouillement des informations recueillies pour en dégager une analyse situationnelle • Rédaction des rapports de toutes les consultations selon un format validé par les membres de la commission qui seront organisées dans le cadre de ce processus, • Soumission au COFIL d'un plan de la stratégie Nationale de la jeunesse en matière de Paix et Sécurité du Burundi pour validation, • Soumission au COFIL du draft de la Stratégie Nationale Jeunesse, Paix et Sécurité ainsi que son plan d'actions de sa mise en œuvre pour approbation <p>Ces documents tiendront en compte :</p> <ol style="list-style-type: none"> i) L'analyse des informations recueillies du questionnaire physique y compris celui en ligne, ii) les informations contenues dans les documents fournis par le COFIL, iii) les résultats des entretiens avec les acteurs clés que lui aura désigné le COFIL iv) Les résultats et/ou recommandations des consultations <ul style="list-style-type: none"> • Intégration de toutes les recommandations formulées par le COFIL et présentation de la version finale pour approbation
Duration and working schedule:	Le consultant proposera un calendrier détaillé qui ne devrait pas excéder 40 jours ouvrables, sur une période qui ne dépassera en aucun cas deux mois. La mission devrait débuter avec le mois d'avril pour se terminer en mai 2023.

Place where services are to be delivered:	Le consultant travaillera à Bujumbura avec des déplacements possibles dans les provinces.
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p>Les principaux livrables attendus du (de la) consultant (e) sont :</p> <p><u>Livrable 1</u> : Rapport de démarrage de 05 pages environ, à présenter aux COPIL qui le validera. Le rapport de démarrage doit permettre au consultant de revenir sur sa compréhension des TDRs, la présentation de la méthodologie, le chronogramme des activités et toute autre question jugée importante. C'est le lieu de s'entendre sur les questions essentielles de sorte à éviter tout malentendu qui pourrait survenir au cours de la consultation.</p> <p><u>Livrable2</u> : Rapport sur le dépouillement et traitement d'informations recueillies ainsi que le document d'analyse situationnelle.</p> <p><u>Livrable 3</u> : Un rapport d'étape. Il présente l'ossature de la stratégie nationale jeunesse, paix et sécurité ainsi que le plan d'actions pour sa mise en œuvre, afin de permettre à toutes les parties prenantes de faire des feedbacks pour l'amélioration.</p> <p><u>Livrable 4</u> : Le consultant devra, au terme de sa consultation, présenter le document final sous formats Word et PowerPoint, sur papier dur et en version électronique, lors d'un atelier de validation. Après prise en compte des contributions de l'atelier de validation, les contributions provenant du Conseil des Ministres. Le consultant devra déposer le document final validé auprès du COPIL.</p>
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	<p><u>Livrable 1</u> : Rapport de démarrage de 05 pages environ, à présenter aux COPIL qui le validera. Le rapport de démarrage doit permettre au consultant de revenir sur sa compréhension des TDRs, la présentation de la méthodologie, le chronogramme des activités et toute autre question jugée d'importance. C'est le lieu de s'entendre sur les questions essentielles de sorte à éviter tout malentendu qui pourrait survenir au cours de la consultation.</p> <p><u>Nombre de jours</u> : 10</p> <p><u>Livrable2</u> : Rapport sur le dépouillement et traitement d'informations recueillies ainsi que le document d'analyse situationnelle</p> <p><u>Nombre de jours</u> : 12</p> <p><u>Livrable 3</u> : Un rapport d'étape. Il présente l'ossature de la stratégie nationale jeunesse, paix et sécurité ainsi que le plan d'actions pour sa mise en œuvre, afin de permettre à toutes les parties prenantes de faire des feedbacks pour l'amélioration</p> <p><u>Nombre de jours</u> : 8</p> <p><u>Livrable 4</u> : Le consultant devra, au terme de sa consultation, présenter le document final sous formats Word et PowerPoint, sur papier dur et en version électronique, lors d'un atelier de validation. Après prise en compte des contributions de l'atelier de validation, les contributions provenant du Conseil des Ministres. Le consultant devra déposer le document final validé auprès du COPIL.</p> <p><u>Nombre de jours</u> : 10</p>

Supervisory arrangements:	<p>Les rôles et responsabilités des parties prenantes du processus d'élaboration du Plan Stratégique Jeunesse, Paix et Sécurité sont les suivantes :</p> <p>Le COPIL :</p> <p>Le COPIL, ayant pour lead le Ministère en charge de la Jeunesse, est le premier responsable de cette consultation. A ce titre il a en charge de : i) fournir les orientations nécessaires ii) répondre aux demandes d'informations du consultant ; iii) valider les différentes étapes déjà franchies ainsi que tout document produit iv) donner les autorisations pour les étapes suivantes</p> <p>Le COPIL, sous le leadership du Ministère de la Jeunesse, se charge d'assurer la coordination d'ensemble afin de gérer tout le processus de l'élaboration du document avec le consultant.</p> <p>UNDP et UNFPA</p> <p>En tant que partenaires du Gouvernement pour le développement de la Stratégie nationale Jeunesse, Paix et Sécurité, le PNUD et UNFPA vont assurer la gestion du contrat du Consultant et fournir un appui technique, financier et administratif pour le bon déroulement de tout le processus.</p> <p><u>Le consultant (e) :</u></p> <p>Le/la consultant (e) devra respecter les termes de référence et suivre les instructions données par le COPIL (tout en conservant son autonomie et sa neutralité). Au-delà de la méthodologie proposée, il/elle pourra proposer au COPIL une approche méthodologique pour collecter et analyser des données et informations, animer les rencontres, élaborer les rapports provisoires, faire les restitutions et enfin fournir un rapport final.</p>
Expected travel:	Le consultant pourra effectuer des déplacements dans les provinces
Required expertise, qualifications, and competencies, including language requirements:	<p>I. Profil du (de la) consultant (e)</p> <p>Le/la consultant (e) devra avoir le profil et les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme de niveau Master en sciences humaines, politiques et sociales (économie, gestion, développement, ethnologie, anthropologie, psychologie), ou dans un autre domaine pertinent pour réaliser la mission. ▪ Avoir participé en tant qu'acteur principal dans l'élaboration d'au moins trois documents stratégiques. ▪ Avoir une expérience d'au moins trois ans en matière de collecte d'information, d'analyse et de capacités rédactionnelles. ▪ Expérience d'au moins deux ans en matière d'analyse de conflits et consolidation de la paix pour le Burundi. ▪ Avoir une expérience de travail sur la problématique Jeunesse, Paix et Sécurité, surtout dans le contexte du Burundi constitue un atout. <p>II. Compétences et aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes capacités pour mener des enquêtes / entretiens et faire des présentations ▪ Grande capacité rédactionnelle

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proactif et autonome ▪ Excellente communication orale et écrite en Kirundi, en français ; ▪ Un bon niveau en anglais serait un atout ▪ Bonne maîtrise de l'outil informatique
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	<ul style="list-style-type: none"> • Politique Nationale de la Jeunesse du Burundi • Étude sur les perceptions des jeunes et des aînés et leur résilience face aux conflits • Stratégie de résilience face aux conflits socio-politiques au Burundi
Other relevant information or special conditions, if any:	Le/ la consultant (e) sera rémunérée (e) en fonction du Barème des Nations Unies et au prorata des livrables disponibles
Signature of Requesting Officer in Hiring Office:	<p>DocuSigned by:</p> <p><i>Julien OUEDRAGO</i></p> <p>D02C7E7599CE44A...</p>
Date:	21-mars-2023