

**TERMES DE REFERENCE: Recrutement d'un consultant national pour élaborer le guide de formation des formateurs sur la gestion de l'hygiène menstruelle au Burundi**

Hiring Office:	<b>Fonds des Nations Unies Pour la Population (UNFPA)</b>
Purpose of consultancy:	<p>La gestion de l'hygiène menstruelle peut être définie comme le fait pour les femmes et les filles « d'utiliser un matériel de gestion des règles propre, permettant d'absorber ou de recueillir le sang et pouvant être changé en toute intimité et aussi souvent que nécessaire pendant toute la durée des règles, de procéder à une toilette corporelle avec de l'eau et du savon et d'avoir accès à des installations permettant de se débarrasser du matériel utilisé » (UNICEF et OMS, 2014). Bien que la GHM se réfère principalement aux éléments logistiques, le problème a de nombreuses implications à la fois médicales, éducatives, économiques et culturelles dont il faut tenir en compte. Cette expression désigne l'accès à des informations correctes, une préparation et un soutien adaptés qui permettent aux jeunes filles de gérer leurs menstruations de manière hygiénique, avec dignité et en toute sécurité. Au Burundi, un module harmonisé de formation adapté au contexte local n'est pas disponible. Un guide de formation des formateurs qui prend en compte le contexte social et culturel du Burundi, doit être élaboré afin d'harmoniser les messages, des orientations et informations qui sont donnés sur tout le territoire sur la GHM. Notons que le consultant partira des modules existants pour les adapter au contexte burundais.</p>
<p>Scope of work:</p> <p><i>(Description of services, activities, or outputs)</i></p>	<p><b>Objectifs</b></p> <p><u>O. global</u></p> <p>Elaborer un kit de formation des formateurs sur la GHM au Burundi.</p> <p><u>O. Spécifiques</u></p> <p>De façon spécifique, il s'agit de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborer un guide formation du formateur sur la GHM</li> <li>2. Elaborer un cahier du participant à la formation en GHM</li> <li>3. Développer deux (2) présentations PowerPoint dont l'une pour la formation des formateurs et l'autre pour la formation des bénéficiaires</li> </ol> <p><b>Résultats attendus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un guide de formation du formateur en GHM est élaboré</li> <li>2. Un cahier du participant à la formation en GHM est constitué</li> <li>3. Deux (2) présentations Power Point dont l'une pour la formation des formateurs et l'autre pour la formation des bénéficiaires sont développés</li> </ol> <p><b>Cible</b></p> <p>La formation s'adresse à des professionnels des secteurs de la santé, des services d'hygiène et d'assainissement, de l'éducation, environnement, genre et droits des femmes travaillant au sein des organisations non</p>

gouvernementales, des établissements d'enseignement ou du gouvernement. En se familiarisant avec ce manuel, les futurs formateurs acquièrent des connaissances en matière de la physiologie et biologie des menstrues, de l'hygiène menstruelle, des techniques pour transmettre leurs compétences de formateurs à des collègues et animer un cours sur l'hygiène menstruelle, ainsi que les modes d'emploi de différents outils d'information, d'éducation et de communication (IEC) sur la GHM.

Duration and working schedule:

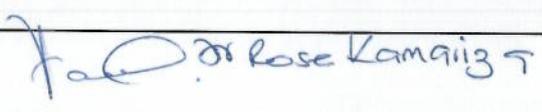
Pour obtenir un document complet et bien élaboré, le consultant devra concilier le contenu en informations, la méthodologie de transmission des compétences en GHM et de la communication pour le changement de comportement qui sont adaptés aux différents cibles.

Activités	Durée (en jours de travail)
Echanger avec le personnel technique du PNSR et UNFPA sur les TDRs pour une meilleure compréhension du produit attendu	1
Elaborer le plan du <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guide de formation des formateurs,</li> <li>2. Cahier du participant et</li> <li>3. de l'approche méthodologique pour l'élaboration du guide et</li> <li>4. Développer deux présentations PowerPoint dont l'une pour la formation des formateurs et l'autre pour la formation des bénéficiaires</li> </ol>	4
Echanger avec le personnel technique du PNSR et UNFPA sur les documents mentionnés ici-haut	1
Elaborer le guide de formation, le cahier du participant et les présentations PP. Transmission du draft1	14
Présentation du 1 <sup>er</sup> draft des documents au PNSR, UNFPA et autres intervenants pour enrichissement	2
Intégrer les observations pour finaliser les documents et soumettre la version finale au PNSR qui se chargera de les préfacier	5
Durée totale	30 jrs

Place where services are to be delivered:

Il sera basé à Bujumbura

5

Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	La consultation est prévue pour 30 jours de travail à partir de la date signature du contrat.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Le consultant travaillera sous la supervision directe du Programme National de Santé de la Reproduction (PNSR) spécialement le service en charge des services cliniques en collaboration avec UNFPA.
Supervisory arrangements:	Programme Specialist AYSRH
Expected travel:	-
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p>Un diplôme universitaire en médecine ou en sciences de l'éducation</p> <p>Le/la consultant/e doit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience avérée en SSR</li> <li>- Avoir produit des documents didactiques pour la formation des personnes de tous les niveaux de formation.</li> <li>- La personne devra maîtriser le français et le Kirundi.</li> </ul>
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	UNFPA participera à l'explication des termes de référence et mettra le consultant en contact avec le PNSR
Other relevant information or special conditions, if any:	
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date: 14/09/2021	 Rose Kamugiz