

## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	<b>UNFPA Burundi</b>
Purpose of consultancy:	<b>Evaluation finale du projet <b>Appui à la Résilience des jeunes face aux conflits sociopolitiques au Burundi</b></b>
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p><b>Objectifs de l'évaluation finale du projet</b></p> <p>Basée sur <b>1)</b> l'analyse des rapports d'étapes produits par les différents acteurs, <b>2)</b> les entretiens avec les bénéficiaires et les acteurs tant au niveau local qu'au niveau des communes d'intervention, <b>3)</b> l'analyse des bonnes pratiques et des leçons apprises, <b>4)</b> l'analyse des supports de communication, et tout autre matériel produit dans le cadre du projet, <b>5)</b> les plans conjoints, plan de travail produits, l'évaluation vise à donner une estimation globale de l'atteinte des résultats obtenus par rapport à ce qui était prévu d'atteindre .</p> <p>De façon spécifique l'évaluation finale devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revenir sur la Théorie du Changement du projet et voir si elle a permis de contribuer au changement attendu en lien avec la résilience des jeunes.</li> <li>▪ Evaluer le niveau d'atteinte des objectifs et des indicateurs du projet ;</li> <li>▪ Evaluer le niveau de prise en compte du genre,</li> <li>▪ Evaluer le niveau de fonctionnalité des arrangements de gestion mis en place pour l'exécution du projet,</li> <li>▪ Evaluer le niveau de dépense des ressources et celui de la mise en œuvre des activités</li> <li>▪ Evaluer le niveau de collaboration avec la partie nationale y compris les ministères en charge de la jeunesse et de l'intérieur, les Gouverneurs et les Administrateurs de communes des zones d'intervention,</li> <li>▪ Evaluer la mesure dans laquelle le projet a pu contribuer à répondre aux besoins des bénéficiaires, particulièrement ceux des jeunes filles et des femmes,</li> <li>▪ Evaluer la pertinence de l'approche utilisée et ainsi que celle de la théorie de changement,</li> <li>▪ Apprécier les principales difficultés rencontrées et les stratégies utilisées pour les résoudre,</li> <li>▪ Identifier les bonnes pratiques et les principaux enseignements pouvant être tirés de l'exécution de ce projet.</li> <li>▪ Apprécier la perception des différents acteurs, y compris les bénéficiaires, les acteurs des ministères impliqués, les agences des</li> </ul>

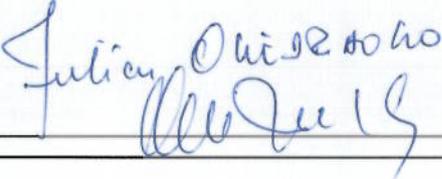
	<p>nations unies, les partenaires de mise en œuvre, sur le projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprécier le degré d'appropriation des différentes parties prenantes et les chances de pérennisation des résultats à l'issue du projet.</li> </ul>
Duration and working schedule:	Consultant (e) national (e) – 25 jours ouvrables, courant 12 Octobre - 31 Novembre 2020
Place where services are to be delivered:	A Bujumbura + Missions sur terrain
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p><b>Livrables</b></p> <p>Les principaux livrables attendus du (de la) consultant (e) sont :</p> <p><b>Livrable 1 : Rapport de démarrage</b> de 7 pages environ, à présenter aux co-gestionnaires qui le valideront. Le rapport de démarrage doit permettre au consultant de revenir sur sa compréhension des TDRs, la présentation de la méthodologie, le chronogramme des activités et toute autre question jugée d'importance. C'est le lieu de s'entendre sur les questions essentielles de sorte à éviter tout malentendu qui pourrait survenir au cours de l'évaluation.</p> <p><b>Livrable 2 : Un rapport d'étape.</b> Il est fourni quelques jours après la fin de la phase de terrain. Il présente les principaux résultats pour permettre à toutes les parties prenantes de faire des feedbacks pour l'amélioration.</p> <p><b>Livrable 3 : Rapport final d'évaluation.</b> Le consultant devra, au terme de sa consultation, présenter un rapport final sous formats Word et PowerPoint, sur papier dur et en version électronique, lors d'un atelier de validation. Après prise en compte des contributions de l'atelier de validation, le consultant devra déposer le rapport définitif auprès des commanditaires de l'étude.</p>
Monitoring and progress control, including reporting requirements,	La méthodologie de l'évaluation finale du projet, y compris le calendrier d'exécution, sera proposée par le (la) consultant (e). Elle devra être concise, claire et respecter les principes de base de la gestion axée sur
periodicity format and deadline:	<p>les résultats (<a href="#">Guide de la planification, du suivi et de l'évaluation axés sur les résultats du développement</a><sup>1</sup>).</p> <p>L'évaluation sera conduite notamment en conformité avec les principes d'éthiques énoncés dans le <a href="#">Guide pour l'éthique de l'évaluation du Groupe des Nations Unies pour l'évaluation</a><sup>2</sup> et <a href="#">le Code de conduite d'UNEG pour l'évaluation dans le système des Nations Unies</a><sup>3</sup>.</p> <p>L'approche méthodologique devra combiner méthode qualitative et méthode quantitative de sorte à tirer et analyser le maximum d'information et d'en assurer la qualité.</p> <p>La méthodologie proposée en plus de l'analyse du curriculum vitae sera les bases de sélection du consultant.</p>

1 <http://web.undp.org/evaluation/handbook/french/index.html>

2 <http://www.unevaluation.org/ethicalguidelines>.

3 <http://www.unevaluation.org/unegcodeofconduct>

	les bases de sélection du consultant.
Supervisory arrangements:	<p><b>I. Modalités d'exécution</b></p> <p>Les rôles et responsabilités clés dans les processus d'évaluation sont répartis comme suit :</p> <p><b>Commanditaires de l'évaluation à mi-parcours</b> : L'équipe conjointe composée de l'UNFPA, UNICEF et UNESCO est commanditaire de l'évaluation. A ce titre elle doit : i) fournir les orientations nécessaires et répondre aux demandes d'informations de l'évaluateur ; ii) répondre à l'évaluation en préparant une réponse du Management et en utilisant les constats de manière appropriée ; iii) allouer les ressources nécessaires (UNFPA) ; iv) faire l'assurance qualité du rapport d'évaluation</p> <p>En tant que commissionnaire de cette évaluation, le rôle principal des agences est de fournir un appui technique, financier et administratif pour son bon déroulement.</p> <p>Elles doivent aussi mener l'ensemble de la coordination afin de gérer tout le processus d'évaluation avec le consultant et s'assurer également de la dissémination des conclusions et des recommandations de l'évaluation afin de renforcer l'apprentissage avec les parties prenantes.</p> <p><b>Le consultant (e)</b> : Le/la consultant (e) devra suivre les consignes des termes de référence et les instructions ultérieures (tout en conservant son autonomie et sa neutralité). Il/elle devra proposer une approche méthodologique, collecter et analyser des données et informations, animer les rencontres, élaborer un rapport provisoire, faire une restitution et ensuite fournir un rapport final.</p>
Expected travel:	Dans les zones d'interventions du Projet : Rumonge, Makamba, Gitega, Mwaro, Ngozi, Kirundo et Province de Bujumbura
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p><b>II. Profil du (de la) consultant (e)</b></p> <p>Le/la consultant (e) devra avoir le profil et les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master ou équivalent en sciences humaines et sociales (économie, gestion, développement, ethnologie, anthropologie, psychologie), ou dans un autre domaine pertinent pour réaliser la mission.</li> <li>▪ Expérience pertinente de 5 ans minimum en gestion et/ou conduite d'évaluations de projet ou programme dans un contexte de développement et/ou de relèvement post-crise.</li> <li>▪ Avoir réalisé (conduit ou participé substantivement) au moins une évaluation d'un projet de développement</li> <li>▪ Posséder des connaissances et expériences en matière de gestion axée sur les résultats, mais aussi dans des domaines transversaux (genre, droits humains, environnement...).</li> <li>▪ Justifier d'une maîtrise d'approches, de techniques, ou d'outils innovants dans le domaine du suivi-évaluation est particulièrement</li> </ul>

	<p>innovants dans le domaine du suivi-évaluation est particulièrement appréciée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une bonne compréhension de la « résilience » des jeunes au Burundi.</li> </ul> <p><b>III. Compétences et aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excellentes capacités pour mener des enquêtes / entretiens et faire des présentations</li> <li>▪ Proactif et autonome</li> <li>▪ Excellente communication orale et écrite en Kirundi, en français ; un bon niveau en anglais serait un atout</li> <li>▪ Bonne maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p><b>Rémunération</b></p> <p>Le/ la consultant (e) sera rémunéré en fonction du Barème des Nations Unies et au prorata des livrables disponibles.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	<p><b>Annexe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro Doc</li> <li>• Plan de communication conjoint</li> <li>• Plan de suivi évaluation conjoint</li> <li>• Etude sur les perceptions des jeunes et des aînés et leur résilience face aux conflits</li> <li>• Les rapports des Agences</li> <li>• Stratégie de résilience face aux conflits socio-politiques au Burundi</li> </ul>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office: </p> <p>Date: 25/07/2020</p>	