

# PROGRAMME DE STAGE : TREMLIN DU SAVOIR PROFESSIONNEL 2024

## TERMES DE RÉFÉRENCE STAGIAIRE À LA REPRÉSENTATION

### CONTEXTE

Le Fonds des Nations Unies pour la Population, UNFPA, est l'agence directrice des Nations Unies en charge des questions de santé sexuelle et reproductive.

Sa mission est de créer un monde dans lequel chaque grossesse est désirée et chaque accouchement sans danger et un monde où chaque jeune réalise pleinement son potentiel.

Pour réaliser sa mission et atteindre ses trois résultats transformateurs, UNFPA recherche et emploie des personnes qui transforment, inspirent et produisent des résultats à fort impact et durables. Elle a besoin d'un personnel transparent, exceptionnel, dans la façon dont il gère les ressources qui lui sont confiées et qui s'engage à offrir l'excellence dans les résultats du programme

C'est dans ce cadre que UNFPA Burundi a mis en place un programme de stage « **Tremplin du savoir Professionnel** » qui vise à constituer une équipe pluridisciplinaire et cherche par la même occasion, à intégrer les questions de la jeunesse dans le développement national et les stratégies de réduction de la pauvreté en encourageant la participation de jeunes d'horizons diverses dans le programme de stage ouvert à UNFPA.

Ce programme offre aux étudiants et diplômés des universités une opportunité de s'exposer au milieu professionnel. Il est destiné à compléter les études axées sur le développement et les domaines connexes, par une expérience pratique.

### CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Pour accéder au Programme de stage « **Tremplin du Savoir Professionnel** », le candidat devra :

- Exprimer son intérêt lors de sa candidature dans le domaine choisi
- Avoir au minimum le niveau Licence/Baccalauréat (Humanité + 3) d'une Université ou d'un programme d'éducation similaire;
- Etre dans la tranche d'âge de 18 à 35 ans.

## COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir de bonnes compétences interpersonnelles ;
- Être flexible et ouvert(e) à l'apprentissage et aux nouvelles expériences ;
- Avoir le sens du respect de la diversité et d'adaptation aux autres cultures, environnements et conditions de vie ;
- Avoir des capacités d'écrire et parler couramment le Français et le Kirundi ;
- Avoir des capacités d'écrire et parler couramment en anglais est un atout
- Avoir des connaissances en informatique (i.e. Word, Excel, PowerPoint, médias sociaux et autres).

## RESPONSABILITÉS

Le stagiaire sera affecté de la Représentation. Il effectuera son mandat dans le cadre d'une responsabilité partagée avec son encadreur.

Ses principales tâches sont les suivantes :

- Assister l'Assistant/e Personnel du Représentant dans les tâches liées à la bureautique et le secrétariat en maîtrisant toutes les règles, lignes directives, processus et procédures appropriées de l'UNFPA et en respectant les normes de confidentialité.
- Appuyer l'organisation et le maintien du système d'archivage de la Représentation (physique et électronique) ;
- Appuyer à la gestion de l'agenda du Représentant, gestion des rendez-vous et rencontres et préparation des comptes rendus des rencontres ;
- Appuyer à la planification des déplacements avec le Senior Driver ;
- Appuyer à la facilitation et préparation des documents de base pour les rendez-vous, rencontres et missions du Représentant Résident ;
- Appuyer à la préparation des correspondances, directives, commentaires de la part du Représentant Résident pour sa signature et assurer le suivi en cas de besoin ;
- Appuyer à la préparation des missions du Représentant Résident (réservation des billets d'avion et de l'hôtel) ;
- Appuyer l'organisation des journées commémoratives mandataires de l'UNFPA ;
- Appuyer à la réalisation des tâches bureautiques (Impression, Scan et photocopie) ;
- Apporter un appui dans d'autres domaines d'intervention selon le besoin.

Le stagiaire bénéficiera d'un encadrement professionnel en vue d'une expérience d'apprentissage riche lui permettant de profiter de son potentiel et participera aux activités de formation et de renforcement des capacités. L'encadreur l'aidera à se familiariser avec le travail de UNFPA Burundi de façon générale et, en particulier, dans le domaine de la Représentation de l'Agence.

## VALEURS

- Être un exemple d'intégrité ;
- Faire preuve d'un engagement envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies ;
- Intégrer la diversité culturelle ;
- Intégrer le changement.

## DURÉE ET LIEU DE STAGE

Le stage octroyé est d'une durée de six mois et sera effectué dans les locaux de UNFPA Burundi, sis à Bujumbura, Quartier Kabondo, Avenue Gihungwe n°35.

A la fin de la période de stage, le superviseur du stagiaire devra compléter la fiche d'évaluation de performance du stagiaire et une attestation de stage octroyée.

## ASPECTS FINANCIERS

De manière générale, les stagiaires ne sont pas rémunérés financièrement par l'UNFPA pour leur travail, mais peuvent recevoir une allocation pour aider à couvrir les dépenses quotidiennes de base liées au stage, lorsqu'ils ne sont financés par aucune institution ou programme, comme une université, un gouvernement, une fondation ou un programme de bourses.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le stagiaire évolue dans un environnement marqué par un dialogue ouvert continu et une participation active au sein de l'institution.

Les stagiaires sont traités en égaux. Ils collaborent avec le personnel et participent aux réunions, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du bureau. Ils sont encouragés à exprimer leurs opinions et leurs contributions sont reconnues à leur juste valeur.

Le Programme de stage « **Tremplin du Savoir Professionnel** » permet aux stagiaires, de renforcer leur créativité et leur capacité d'innovation dans le cadre du travail de l'UNFPA Burundi au quotidien. Ce programme renforce la culture de la diversité et contribue à l'établissement d'un environnement chaleureux et collaboratif.

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats-es intéressés-es devront constituer un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae et les coordonnées pour un contact rapide.

## COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature doivent être dûment remplis à partir du lien suivant : <https://forms.gle/GKa3aCrpCnMSe8Ek8> et envoyés dans les délais prescrits. Aucune candidature ne sera acceptée en copie dure à nos bureaux.

## ENTRE AUTRES RECOMMANDATIONS

Dans l'optique de "ne laisser personne de côté", UNFPA Burundi, à travers son programme de stage « **Tremplin du Savoir Professionnel** » encourage fortement la candidature d'étudiants issus de groupes sociaux défavorisés, en particulier les personnes vivant avec un handicap, les personnes vivant avec VIH, albinos, etc., pour des formations et expériences professionnelles enrichissantes. En outre, le programme vise à surmonter la perception d'une ONU élitiste, en s'ouvrant à la génération du millénaire, tout en prônant l'inclusion et la diversité.