TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	UNFPA BURUNDI
Purpose of consultancy:	UNFPA Burundi a démarré, en 2019, un nouveau programme pays avec des défis à relever dans un contexte de rareté des ressources financières. A cette fin, l'équipe du bureau devra réfléchir sur les nouvelles stratégies à développer. C'est dans ce cadre que le bureau veut recruter un consultant webmaster-infographiste pour appuyer l'unité Communication dans la mise en œuvre des activités de visibilité, de plaidoyer et de mobilisation des ressources à travers la production et la dissémination de divers documents autour du mandat de UNFPA.
Scope of work: *(Description of services, activities, or outputs)*	Il/elle sera appelé(e) à : ➢ Faire des designs et éditing des documents soumis par le bureau (bulletin mensuels, rapports d'activités, les plaquettes, les factsheets, etc) ; ➢ Appuyer l'unité communication à la conception, l'élaboration et la diffusion de tout type et méthode de communication de l'UNFPA (impressions, vidéo, télévision, radio, photos, Internet) pour atteindre les médias et le public ; ➢ Appuyer l'unité communication dans la publication des bulletins (mensuel, bimensuel et trimestriel) et d'autres supports d'information autour du mandat de UNFPA. ➢ Contribuer à la mise à jour du site web de UNFPA Burundi
Duration and working schedule:	1 mois renouvelable sur base d'une évaluation satisfaisante des services rendus
Place where services are to be delivered:	Bujumbura
Delivery dates and how work will be delivered (*e.g.* electronic, hard copy etc.):	Selon le calendrier fixé en commun accord avec la Chargée de Communication et Relations Publiques. Les documents produits seront transmis en version électronique et en copies physiques
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	- Production de bulletins mensuels et autres documents selon la demande - Mise à jour du site web de UNFPA Burundi
Supervisory arrangements:	Le Webmaster infographiste travaillera sous la supervision générale du Coordonnateur de Programme et sous la supervision directe de la Chargée de Programme Communication et Relations Publiques, en étroite collaboration avec l'équipe du bureau
~~Expected travel:~~	~~Provinces d'intervention de UNFPA, en cas de besoin~~
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	- Un diplôme technique dans le domaine de l'infographie est requis avec une expérience d'au moins 6 ans dans la conception de visuels, mise en valeur et respect des codes couleurs. - Une excellente capacité rédactionnelle en français et une facilité à travailler en anglais. - Un diplôme de niveau supérieur serait un atout.

	- Avoir travaillé avec le Système des Nations Unies en général et UNFPA en particulier serait un avantage - Le niveau de recrutement est équivalent d'un G6.
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	Le Bureau fournira un appui administratif pendant la période de consultation : espace travail, badge visiteur, photocopies de documents, déplacement des réunions en cas de nécessité.
Other relevant information or special conditions, if any:	Le transport à destination et en provenance du bureau sont à la charge du consultant.
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date: 09/05/2019 Dr Kacou Pierre KONAN TS MH/RHCS Prog Coord	