



Date : 15/11/2023

DEMANDE DE COTATION RFQ N° UNFPA/BDI/RFQ/23/11

Madame, Monsieur,

L'UNFPA sollicite par la présente une cotation pour les articles suivants :

#	Nom du produit	Description du produit	Unité de mesure	Quantité
01	Ordinateur portable (Laptop)	Voir les spécifications en annexe 2	Pièce	6
02	Smartphones	Voir les spécifications en annexe 2		6
03	TV ECRAN PLAT	Voir les spécifications en annexe 2		6

I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale Agence des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA.](#)

NB : Les produits doivent être disponibles sur le marché local pour une livraison immédiate après réception du bon de commande.

II. Objectif :

L'objectif de cette Demande de Cotation est d'identifier des fournisseurs en mesure de fournir à l'UNFPA tous les produits mentionnés ci-dessus. Les vendeurs sélectionnés seront tenus de fournir ces produits sur la base de bons de commande spécifiques envoyés à chaque vendeur.

III. Questions

Les questions ou demandes d'éclaircissement doivent être soumises par écrit à la personne de contact ci-dessous :

Nom de la personne à contacter à UNFPA : Unité des Achats

Adresse email : burundi-procurement@unfpa.org

IV. Soumissionnaires éligibles

Cette demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises légalement constituées qui peuvent fournir les produits demandés et qui ont la capacité légale de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.



V. Contenu de la Cotation

Les cotations doivent être soumises dans un seul courriel si possible, en fonction de la taille du fichier. Les offres doivent contenir :

- a) **Un catalogue**, en réponse aux exigences décrites dans les spécifications.
- b) **Une offre de prix**, qui doit être soumise en respectant strictement le formulaire d'offre de prix.

Les deux parties de la cotation doivent être signées par l'autorité compétente de la société et soumises au format PDF.

VI. Instructions pour la soumission

Les propositions doivent être préparées sur la base des directives énoncées à la section IV ci-dessus, accompagnées d'un formulaire d'offre de prix dûment rempli et signé, et doivent être envoyées par courrier électronique indiquée ci-dessous au plus tard le mercredi **22 Novembre 2023 à 12H00**, heure de Bujumbura. Adresse email: reception.offres.burundi@unfpa.org

Veuillez noter les directives suivantes pour les soumissions électroniques :

- La référence suivante doit être incluse dans la ligne d'objet du courriel : **RFQ N° UNFPA/BDI/RFQ/23/11**

Les offres ne contenant pas l'objet identique au sujet du mail sont susceptibles d'être rejetées par le responsable des achats et par conséquent non prises en compte.

- La taille totale du courriel ne doit pas dépasser 20 Mo (y compris le corps du courriel, les pièces jointes codées et les en-têtes). Lorsque les détails techniques se trouvent dans des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date limite.
- Toute cotation soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue ni n'implique l'acceptation de la cotation par l'UNFPA. L'UNFPA n'a aucune obligation d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de cette demande de cotations.

VII. Attribution

L'UNFPA attribuera un bon de commande au soumissionnaire le moins-disant dont l'offre a été jugée substantiellement conforme aux documents de la demande de cotation.

VIII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les quantités de biens spécifiées dans cette Demande de Cotation, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

IX. Conditions de paiement

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont fixées à 30 jours nets à la réception des documents d'expédition, de la facture et de toute autre documentation requise par le contrat.



X. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici : Politique contre la fraude. La soumission de toute offre implique que le soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs filiales, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur Exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. Toute non-coopération dans les investigations menées, constitue une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie l'accord et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs agréés auprès de l'UNFPA.

Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : Ligne anti-fraude de l'UNFPA.

XI. Politique de tolérance zéro

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : Politique de tolérance zéro.

XII. Contestation de la RFQ

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou inéquitablement dans le cadre de la demande de cotation, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation au chef de l'unité concernée de l'UNFPA, Mr Victor Kaya-Mandzila, à l'adresse suivante : kaya@unfpa.org. Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par le chef de l'unité concernée, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement à l'adresse supplychain@unfpa.org.

XIII. Avertissement

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents en format PDF.

Cordialement,
Victor Kaya-Mandzila
Chargé des Opérations, UNFPA Burundi

DocuSigned by:
Victor Kaya Kaya Mandzila
763A5ABC4651430...



Bordereau de prix

Nom du soumissionnaire :	
Date de la cotation :	Cliquez ici pour indiquer une date.
Numéro de la demande de la cotation :	UNFPA/BDI/RFQ/23/11
Devise de la cotation :	BIF
Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2010 suivant :	N/A
Durée de validité de la cotation : (Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois mois après la date de clôture de la soumission)	

- L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Exemple de bordereau des prix :

Article	Nom et Description du produit	Unité de mesure	Prix à l'unité	Quantité	Total
01	Ordinateur portable (Laptop), voir les spécifications en annexe 2	Pièce		6	
02	Smartphones, Voir les spécifications en annexe 2	Pièce		6	
03	TV ECRAN PLAT, Voir les spécifications en annexe 2	Pièce		6	
	Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2020 suivant, à :				
	UNFPA Burundi, 3, UN Tanganyika, Kabondo Ouest, Avenue Gitega, Bujumbura, Burundi,				
TOTAL					

Commentaires du vendeur:

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation UNFPA/BDI/RFQ/23/11, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de



Fonds des Nations Unies pour la Population
3, UN Tanganyika House, Kabondo Ouest, Avenue Gitega,
Tél : 22 20 35 00; 22 20 3513; 22 20 35 17
E-mail : burundi.office@unfpa.org
Site web: <http://burundi.unfpa.org>

clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

	Cliquez ici pour indiquer une date.	
Nom et titre		Date et lieu

DS
Uk

DS
VKKM



Fonds des Nations Unies pour la Population
3, UN Tanganyika House, Kabondo Ouest, Avenue Gitega,
Tél : 22 20 35 00; 22 20 3513; 22 20 35 17
E-mail : burundi.office@unfpa.org
Site web: <http://burundi.unfpa.org>

Annexe I :
Conditions générales applicables aux contrats :
Contrats visés par la clause de minimis

Cette Demande de devis est soumise aux Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats visés par la clause de minimis, disponible en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#).

DS
lt

DS
VKKM



Annexe 2 : Spécifications techniques

SPECIFICATIONS

Laptop:

Processor: 5th Gen Intel Core i5 or equivalent
 RAM: Minimum 8GB DDR3
 Hard Disk: 5000 GB 7200rpm (Keep Your Hard Drive, 3 Year) or 512 GB SSD drive
 External Accessories: 1 SD Card Slot; 2 USB 2.0/3.0;
 Graphics: Integrated
 Sound: Integrated.
 Light Sensitive Webcam and Noise Cancelling Digital Array Mic
 Display: 13" WXGA Active Matrix / Touch Screen
 Network Capability: Integrated 10/100/1000 Ethernet card
 Wireless Capability: Integrated 802.11b/g/n
 Battery: Lithium-Ion 6-cell
 Power Supply: Universal, auto-sensing (100-240 Volts/50-60Mhz)
 Operating System: Windows 10 Professional (64 bit)
 Warranty: 3 Years onsite / accidental damage coverage
 Keyboard: French AZERTY,
 Mouse: 2 button digital mouse with scroll
 Microsoft office 2016 Professional Preinstalled
 Carrying case

Téléphones mobiles smart:

NETWORK Technology: GSM / CDMA / HSPA / EVDO / LTE
 SIM: Single SIM (Nano-SIM) or Hybrid Dual SIM (Nano-SIM, dual stand-by)
 DISPLAY Type: Dynamic AMOLED
 PLATFORM OS: Minimum Android 10
 MEMORY Card slot: microSDXC (uses shared SIM slot)
 Internal: Minimum 32GB 4GB RAM
 Features: LED flash
 SOUND Loudspeaker: Yes, with stereo speakers
 COMMS WLAN: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band, Wi-Fi Direct, hotspot
 Bluetooth: Yes
 Positioning: Yes, GPS
 USB: USB Type-C
 BATTERY Type: Minimum 4000 mAh

Ecran plat:

TV Type: LED TV
 Screen Size: Minimum 48 Inch (121.92 cm)
 Screen Resolution 1920 x 1080
 Aspect Ratio 16:9
 Motion Rate 60 Hz
 USB Version 2.0
 Supported Audio Formats AAC, MP3, WMA, WAV (PCM), FLAC, AIFF, AC3 (Dolby Audio™)
 Supported Video Formats MKV, MP4, MOV, TS
 Supported Picture Formats JPEG, PNG, GIF



Fonds des Nations Unies pour la Population
3, UN Tanganyika House, Kabondo Ouest, Avenue Gitega,
Tél : 22 20 35 00; 22 20 3513; 22 20 35 17
E-mail : burundi.office@unfpa.org
Site web: <http://burundi.unfpa.org>

Backlight FHD LED
Comb Filter Yes
Response Time 8 ms
Brightness 240 Nits
Contrast Ratio 4000:1
Dynamic contrast Ratio 60000:1
HDMI: 2