



Date : 01/02/2025

**DEMANDE DE COTATION**  
**N° UNFPA/BDI/RFQ/2025/01**

Madame, Monsieur,

L'UNFPA sollicite par la présente une cotation pour les articles suivants répartis en deux lots :

**Lot# 1 : Matériel électronique**

| #  | Nom du produit   | Description du produit               | Unité de mesure | Quantité |
|----|--|--------------------------------------|-----------------|----------|
| 01 | Large format LED/LCD screen or video wall and accessories (TV Stand, cables, etc.)           | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 02 | 65 inch Smart TV and accessories   | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 03 | Smart Interactive Screen and accessories   | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 04 | Ceiling mount video projector  | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 05 | Motorized projection screen  | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 1        |
| 06 | Wall mounted loud speakers   | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 60       |
| 07 | Wireless table Microphones and controller  | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 40       |
| 08 | Wireless Microphones and receiver  | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 4        |
| 09 | Audio mixing console and accessories   | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 1        |
| 10 | Système de visioconférence avec accessoires (HP Poly Studio X72, Table Stand and wall mount) | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 11 | AV Control System and accessories  | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 12 | Professional Conference room sound system with wireless microphones and accessories          | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 2        |
| 13 | Headphones   | La description détaillée en annexe 2 | Piece           | 70       |

**LOT#2: Equipement de bureau et salle de réunion**

| #  | Nom du produit                   | Description du produit               | Unité de mesure | Quantité |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|
| 01 | Table de Bureaux du personnel    | La description détaillée en annexe 2 | 20              |          |
| 02 | Table de réunion (Petite salle)  | La description détaillée en annexe 2 | 1               |          |
| 03 | Chaise de réunion(Petite salle)  | La description détaillée en annexe 2 | 12              |          |
| 04 | Table de réunion (Grande salle)  | La description détaillée en annexe 2 | 35              |          |
| 05 | Chaise de réunion (Grande salle) | La description détaillée en annexe 2 | 65              |          |



## I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale Agence des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA.](#)

## II. Objectif :

L'objectif de cette Demande de Cotation est d'identifier des fournisseurs en mesure de fournir à l'UNFPA tous les produits mentionnés ci-dessus. Les vendeurs sélectionnés seront tenus de fournir ces produits sur la base de bons de commande spécifiques envoyés à chaque vendeur.

## III. Questions

Les questions ou demandes d'éclaircissement doivent être soumises par écrit à la personne de contact ci-dessous :

Nom de la personne à contacter à UNFPA : Unité des Achats, au plus tard le **08 février 2025**.

Adresse email : [burundi-procurement@unfpa.org](mailto:burundi-procurement@unfpa.org)

## IV. Soumissionnaires éligibles

Cette demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises légalement constituées qui peuvent fournir les produits demandés et qui ont la capacité légale de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.

## V. Contenu de la Cotation

Les offres doivent contenir :

- Un catalogue de chaque article**, en réponse aux exigences décrites dans les spécifications, à envoyer électroniquement avec l'offre de prix
- Une offre de prix**, qui doit être soumise en respectant strictement le formulaire d'offre de prix.

La cotation doit être signée par l'autorité compétente de la société et soumise électroniquement au format PDF.

## VI. Instructions pour la soumission

Les propositions doivent être préparées sur la base des directives énoncées à la section IV ci-dessus, accompagnées d'un formulaire d'offre de prix dûment rempli et signé, et doivent être envoyées par courrier électronique indiquée ci-dessus au plus tard le jeudi **15 février 2025 à 12H00**, heure de Bujumbura. Adresse email: [reception.offres.burundi@unfpa.org](mailto:reception.offres.burundi@unfpa.org)

Veuillez noter les directives suivantes pour les soumissions électroniques :

- La référence suivante doit être incluse dans la ligne d'objet du courriel : **N° UNFPA/BDI/RFQ/2025/01**



Les offres ne contenant pas l'objet identique au sujet du mail sont susceptibles d'être rejetées par le responsable des achats et par conséquent non prises en compte.

- La taille totale du courriel ne doit pas dépasser 20 Mo (y compris le corps du courriel, les pièces jointes codées et les en-têtes). Lorsque les détails techniques se trouvent dans des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date limite.
- Toute cotation soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue ni n'implique l'acceptation de la cotation par l'UNFPA. L'UNFPA n'a aucune obligation d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de cette demande de cotations.

## VII. Attribution

L'UNFPA attribuera un bon de commande au soumissionnaire le moins-disant dont l'offre a été jugée substantiellement conforme aux documents de la demande de cotation.

## VIII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les quantités de biens spécifiées dans cette Demande de Cotation, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

## IX. Conditions de paiement

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont fixées à 30 jours nets à la réception des documents d'expédition, de la facture et de toute autre documentation requise par le contrat.

## X. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici : Politique contre la fraude. La soumission de toute offre implique que le soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs filiales, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur Exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. Toute non-coopération dans les investigations menées, constitue une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie l'accord et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs agréés auprès de l'UNFPA.

Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : Ligne anti-fraude de l'UNFPA.



## XI. Politique de tolérance zéro

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : Politique de tolérance zéro.

## XII. Contestation de la RFQ

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou inéquitablement dans le cadre de la demande de cotation, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation au chef de l'unité concernée de l'UNFPA, Mr Victor Kaya-Mandzila, à l'adresse suivante : [kaya@unfpa.org](mailto:kaya@unfpa.org). Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par le chef de l'unité concernée, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement à l'adresse [supplychain@unfpa.org](mailto:supplychain@unfpa.org).

## XIII. Avertissement

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents en format PDF.

**Cordialement,**  
**Victor Kaya-Mandzila**  
**Chargé des Opérations, UNFPA Burundi**

DocuSigned by:  
*Judicael ELIDJE*  
 549CFEFC7603452...

## Bordereau de prix

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Nom du soumissionnaire :</b>  |                                     |
| <b>Date de la cotation :</b>   | Cliquez ici pour indiquer une date. |
| <b>Numéro de la demande de la cotation :</b>   | N° UNFPA/BDI/RFQ/2025/0             |
| <b>Devise de la cotation :</b>   | BIF                                 |
| <b>Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2020 suivant :</b>   | N/A                                 |
| <b>Durée de validité de la cotation :</b><br><i>(Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois mois après la date de clôture de la soumission)</i> |                                     |

- L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Exemple de bordereau des prix :

DS

**LOT# 1**

| Article      | Nom et Description du produit  | Unité de mesure                      | Prix à l'unité | Quantité | Total |
|--------------|--|--------------------------------------|----------------|----------|-------|
| 01           | Large format LED/LCD screen or video wall and accessories (TV Stand, cables, etc.)           | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 02           | 65-inch Smart TV and accessories   | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 03           | Smart Interactive Screen and accessories   | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 04           | Ceiling mount video projector  | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 05           | Motorized projection screen  | La description détaillée en annexe 2 |                | 1        |       |
| 06           | Wall mounted loud speakers   | La description détaillée en annexe 2 |                | 60       |       |
| 07           | Wireless table Microphones and controller  | La description détaillée en annexe 2 |                | 40       |       |
| 08           | Wireless Microphones and receiver  | La description détaillée en annexe 2 |                | 4        |       |
| 09           | Audio mixing console and accessories   | La description détaillée en annexe 2 |                | 1        |       |
| 10           | Système de visioconférence avec accessoires (HP Poly Studio X72, Table Stand and wall mount) | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 11           | AV Control System and accessories  | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 12           | Professional Conference room sound system with wireless microphones and accessories          | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 13           | Headphones   | La description détaillée en annexe 2 |                | 70       |       |
|              | Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2020 suivant, à :                               |                                      |                |          |       |
|              | UNFPA Burundi, Kabondo, Avenue Gihungwe, No35, Bujumbura, Burundi,                           |                                      |                |          |       |
| <b>TOTAL</b> |  |                                      |                |          |       |

*Commentaires du vendeur:*

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation N° UNFPA/BDI/RFQ/2024/05, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

|              |                                     |  |
|--------------|-------------------------------------|--|
|              | Cliquez ici pour indiquer une date. |  |
| Nom et titre | Date et lieu                        |  |



Fonds des Nations Unies pour la Population  
 Kabondo, Avenue Gihungwe, num 35  
 Tél : 22 20 35 00; 22 20 3513; 22 20 35 17  
 E-mail : [burundi.office@unfpa.org](mailto:burundi.office@unfpa.org)  
 Site web: <http://burundi.unfpa.org>

## LOT#2

| Article      | Nom et Description du produit  | Unité de mesure                      | Prix à l'unité | Quantité | Total |
|--------------|--|--------------------------------------|----------------|----------|-------|
| 01           | Large format LED/LCD screen or video wall and accessories (TV Stand, cables, etc.) | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 02           | 65 inch Smart TV and accessories   | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 03           | Smart Interactive Screen and accessories   | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
| 04           | Ceiling mount video projector  | La description détaillée en annexe 2 |                | 2        |       |
|              |  |                                      |                |          |       |
|              | Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2020 suivant, à :                     |                                      |                |          |       |
|              | UNFPA Burundi, Kabondo, Avenue Gihungwe, No35, Bujumbura, Burundi,                 |                                      |                |          |       |
| <b>TOTAL</b> |  |                                      |                |          |       |
|              |  |                                      |                |          |       |

*Commentaires du vendeur:*

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation N° UNFPA/BDI/RFQ/2024/05, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

|              |                                     |              |
|--------------|-------------------------------------|--------------|
|              | Cliquez ici pour indiquer une date. |              |
|              |                                     |              |
| Nom et titre |                                     | Date et lieu |

### Annexe I : Conditions générales applicables aux contrats : Contrats visés par la clause de minimis

Cette Demande de devis est soumise aux Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats visés par la clause de minimis, disponible en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#).

DS

DS



## Annexe 2 :

### Spécifications techniques

#### LOT#1

##### 1.1. Large format LED/LCD screen or video wall

- **Diagonal Size:** 98 inches (measured diagonally)
- **Common Resolutions:** Full HD (1920 x 1080 pixels), 4K UHD (3840 x 2160 pixels) or more
- **Common Aspect Ratio:** 16:9
- **Brightness:** Around 300 to 1000 nits
- **Contrast Ratio:** 5000:1 or higher
- **Refresh Rate:** 120Hz or higher
- **Viewing Angle:** 178 degrees (horizontal and vertical)
- **Response Time:** 8 milliseconds or less
- **Color Depth:** 8-bit (supporting around 16.7 million colors)
- **Input Ports:**
  - HDMI 2.0 or 2.1 (multiple ports),
  - DisplayPort(1.4 or higher),
  - USB(Type-A preferably and Type-C),
  - Audio output (optical or analog)
- **Wireless:**
  - Wi-Fi (802.11ac or ax)
  - Bluetooth (5.0 or higher),
  - AirPlay, Miracast, or built-in Chromecast for screen sharing.
- **Audio:**
  - Built-in speakers(2 to 4 speakers, 10W to 30W each
  - Audio support (Dolby Atmos, DTS:X),
  - Audio connectivity(Headphone jack, optical output, or ARC/eARC via HDMI)

##### Accessories

- **TV Stand:**
  - Stable, reinforced stand with anti-tip safety features.
  - Wheels, adjustable height
- **Cables:**
  - **Power Cable:** Heavy-duty
  - **HDMI Cables:** 4 4K/8K Ultra High-Speed HDMI 2.0 or 2.1 cable.
  - **Audio Cables:** Optical (TOSLINK) or 3.5 mm-to-RCA for external audio.
  - **DisplayPort Cable**

##### 1.2. Secondary screens

##### TV Specifications

- **Diagonal Size:** 65 inches (measured diagonally)
- **Common Resolutions:** Full HD (1920 x 1080 pixels), 4K UHD (3840 x 2160 pixels) or more
- **Common Aspect Ratio:** 16:9
- **Brightness:** Around 300 to 1000 nits
- **Contrast Ratio:** 5000:1 or higher
- **Refresh Rate:** 120Hz or higher
- **Viewing Angle:** 178 degrees (horizontal and vertical)
- **Response Time:** 8 milliseconds or less
- **Color Depth:** 8-bit (supporting around 16.7 million colors)



- **Input Ports:**
- HDMI 2.0 or 2.1 (multiple ports),
- DisplayPort(1.4 or higher),
- USB(Type-A preferably and Type-C),
- Audio output (optical or analog)
- **Wireless:**
- Wi-Fi (802.11ac or ax)
- Bluetooth (5.0 or higher),
- AirPlay, Miracast, or built-in Chromecast for screen sharing.
- **Audio:**
- Built-in speakers(2 to 4 speakers, 10W to 30W each
- Audio support (Dolby Atmos, DTS:X),
- Audio connectivity(Headphone jack, optical output, or ARC/eARC via HDMI)

#### Accessories

- **Wall Mount Bracket:** Heavy-duty, VESA-compatible, with tilt/swivel adjustments and included installation hardware.
- **TV Stand:**
- Stable, reinforced stand with anti-tip safety features.
- Wheels or adjustable height for flexibility (optional).
- **Cable Management Clips or Covers**
- **Cables:**
- **Power Cable:** Heavy-duty
- **HDMI Cables:** At least one 4K/8K Ultra High-Speed HDMI 2.0 or 2.1 cable.
- **Audio Cables:** Optical (TOSLINK) or 3.5 mm-to-RCA for external audio.
- **DisplayPort Cable**

#### 1.3. Interactive screen

- **Screen Size:** 55 inches to 86 inches diagonally.
- **Resolution:** 4K UHD (3840 x 2160 pixels) or Full HD (1920 x 1080 pixels).
- **Touch Technology:**
- Infrared, capacitive, or optical touch technology
- Multi-touch capability (10 points or more).
- **Brightness:**300 to 500 nits, suitable for well-lit rooms.
- **Aspect Ratio:** 16:9 or 16:10.
- **Connectivity:**
- HDMI, DisplayPort, USB-C, VGA, and audio output.
- Multiple USB ports for peripherals (keyboard, mouse).
- Wireless connectivity options (Wi-Fi, Bluetooth).
- **Operating System:**
- Android-based OS or Windows compatible.
- Built-in software for collaborative tools (e.g., whiteboard applications).
- **Annotation Features:**
- Ability to annotate over content in real-time.
- Save and share annotations via cloud or local storage.
- **Audio:**
- Built-in speakers (10W to 20W) for sound output.
- Optional external audio integration.
- **Mounting Options:** Wall-mount, mobile stand
- **Power Consumption:** 150W to 300W
- **Additional Features:**
- Anti-glare and anti-fingerprint coatings for better visibility and usability.





- Remote control for ease of use.
- Optional camera and microphone integration for video conferencing

#### **1.4. Projector**

- **Type:** DLP (Digital Light Processing) or LCD (Liquid Crystal Display).
- **Brightness:** 3000 to 6000 ANSI lumens, depending on room lighting conditions.
- **Resolution:** Full HD (1920 x 1080 pixels) or 4K UHD (3840 x 2160 pixels).
- **Contrast Ratio:** 1000:1 to 3000:1 for clear image quality.
- **Throw Ratio:** Short throw (0.4:1 to 1.5:1) or standard throw (1.5:1 to 2.5:1) based on room size.
- **Lamp Life:** 2000 to 5000 hours (depending on usage mode).
- **Connectivity:**
- HDMI, VGA, USB, and audio output.
- Wireless connectivity options (Wi-Fi, Bluetooth).
- **Keystone Correction:** Vertical and horizontal keystone correction for image alignment.
- **Weight:** Approximately 2 kg to 5 kg, depending on the model.
- **Mounting options:** Ceiling Mount

#### **1.5. Motorized Screen**

- **Screen Size:** 100 inches to 150 inches diagonal (measured from corner to corner).
- **Aspect Ratio:** 16:9 (widescreen) or 4:3 (standard).
- **Screen Material:** Tensioned matte white or high-gain material for enhanced brightness.
- **Gain:** 1.0 to 1.5 for standard screens; higher for specialized screens.
- **Motor Type:** Quiet motor for smooth operation, typically AC or DC powered.
- **Control Options:** Remote control, wall switch, or integrated with smart control systems.
- **Mounting Options:** Ceiling-mounted and wall-mounted brackets.
- **Weight:** Approximately 5 kg to 15 kg, depending on size and material.
- **Additional Features:**
- Auto-return function for safety.
- Optional black border for enhanced image framing.

### **2. Videoconferencing equipment**

#### **2.2. HP Poly Studio X72**

- **Specifications:**
- Dual 4K 20MP cameras with 70-degree and 120-degree horizontal field
- Poly Expansion microphone support using the RJ11 Poly Expansion microphone port
- High fidelity audio powered by built-in microphones that pick up sound within 7.62 m (25 ft)
- Poly Acoustic Fence technology
- Poly NoiseBlockAI v2
- Poly DirectorAI
- Poly Lens Cloud support
- Poly TC10 or Poly TC8 control system
- **Accessories:**

Stand, display and wall mount ( Poly Studio X72 Mounting Kit)

### **3. Audio equipment**

#### **3.1. Wall-Mounted Speakers**

- **Type:** 2-way or 3-way speakers
- **Power Handling:** 50W to 100W
- **Frequency Response:** 100 Hz to 20 kHz
- **Mounting:** Flush-mounted with secure brackets
- **Coverage Angle:** 90° to 120°



### **3.2. Microphones**

- **Wireless Table Microphones and controller:**
  - **Type:** Condenser or dynamic microphones
  - **Polar Pattern:** Cardioid or omnidirectional
  - **Frequency Response:** 20 Hz to 20 kHz
  - **Connectivity:** WIRELESS
  - **Mounting:** built-in mounting
  
- **Wireless Microphones:**
  - **Type:** Boundary microphones
  - **Frequency Response:** 30 Hz to 20 kHz
  - **Polar Pattern:** Omnidirectional
  - **Connectivity:** Wireless
  - **Mounting:** Designed for tabletop placement
  
- **Audio Mixing Console:**
  - **Type:** Analog or digital mixer
  - **Number of Channels:** 8 to 16 channels
  - **Input Types:** XLR, 1/4" TRS, and RCA
  - **Built-in Effects:** Reverb, EQ, and compression
  - **Output Options:** XLR and 1/4" outputs for main and auxiliary
  - **Dimensions:** Approximately 20" to 30" wide

### **4. AV Control System:**

- Touch control panel: For centralized control of AV equipment (e.g. Crestron, Extron or QSC).
- Wireless presentation system: For screen sharing from laptops or mobile devices (e.g. Barco ClickShare, Kramer VIA).

### **LOT#2:**

#### **1. Meeting Table Model - Large Room / All staff**

- **Type:** Rectangular conference or meeting table.
- **Materials:**
- **Tabletop:** Melamine or laminate finish for durability.
- **Frame:** Steel or aluminum for stability and strength.
- **Dimensions:**
  - **Length:** Typically 160 cm to 240 cm (depending on the model).
  - **Width:** Approximately 80 cm to 100 cm.
  - **Height:** Approximately 75 cm.
- **Weight:** Varies between 25 kg to 50 kg depending on size and materials.
- **Load Capacity:** Designed to support approximately 150 kg to 200 kg evenly distributed.
- **Design Features:**
  - Modern aesthetic suitable for office or educational environments.
  - May include a folding mechanism for easy storage and transportation.
- **Legs:**
  - Sturdy legs with rubber or plastic feet to prevent floor damage.



- Often features wheels for mobility in larger spaces.
- **Finish Options:** Available in various finishes, including wood grain, solid colors, or custom designs.
- **Maintenance:** Easy to clean surface, resistant to stains and scratches.
- **Assembly:** Some models may require minimal assembly upon delivery.

## **2. Large Hall chair model / All staff**

- **Type:** Armchair with armrests.
- **Materials:**
- **Seat:** Polypropylene, often available in various colors.
- **Frame:** Chrome-plated or painted steel.
- **Dimensions:**
- **Total Height:** Approximately 82 cm.
- **Seat Height:** Approximately 46 cm.
- **Width:** Approximately 59 cm.
- **Depth:** Approximately 56 cm.
- **Weight:** Approximately 5 kg to 7 kg.
- **Load Capacity:** Around 120 kg.
- **Design:**
- Modern and sleek design, suitable for meeting spaces.
- Integrated armrests for added comfort.
- **Stackability:** Can be stacked for easy storage.
- **Usage:** Suitable for indoor use, ideal for workspaces.
- **Maintenance:** Easy to clean due to the plastic surface.
- **Color Options:** Available in various colors to match different decors

## **3. Model of meeting table and chairs - small room / senior management**

- **Type:** Oval conference table
- **Tabletop:** High-quality veneer or laminate finish, often available in wood finishes.
- **Base:** Sturdy pedestal base made of wood or metal for stability.
- **Length:** Typically around 240 cm to 300 cm.
- **Width:** Approximately 120 cm to 150 cm.
- **Height:** Approximately 75 cm.
- **Weight:** Varies between 70 kg to 150 kg depending on size and materials.
- **Load Capacity:** Designed to support approximately 200 kg to 300 kg evenly distributed.
- **Design Features:**
- Modern and elegant aesthetic suitable for executive offices or high-end meeting rooms.
- Can accommodate up to 12 chairs, making it ideal for meetings and discussions.
- May include cable management options or cutouts for technology integration.
- **Legs/Base:**
- Features a central pedestal or multiple legs for enhanced support.
- Protective pads to prevent floor damage.
- **Finish Options:** Available in various wood finishes, including oak, walnut, or mahogany.
- **Maintenance:** Easy to clean surface, typically resistant to stains and scratches.
- **Assembly:** Some models may require assembly upon delivery.